

Procedimentos para depósito de Trabalhos de Conclusão de Curso em nível de mestrado e doutorado, **a partir de 1º de agosto**

1 Elaboração

-Os procedimentos para entrega dos trabalhos de conclusão de Cursos (em nível de mestrado e doutorado) seguem a [Resolução Normativa nº46/2019/CPG](#), de 27 de junho de 2019.

-O aluno deverá fazer o trabalho no formato PDF/A¹, padrão ABNT sem bloqueio de segurança. Conforme modelo disponibilizado pela BU/UFSC <http://portal.bu.ufsc.br/normalizacao/>.

- Verificar se é necessário adicionar, além do resumo e abstract (itens obrigatórios), o [resumo expandido](#).

- Confeccionar a [ficha de identificação da obra](#) e incluí-la após a folha de rosto.

- O trabalho de conclusão de curso deverá ser assinado eletronicamente pelo orientador e coordenador do curso.

- A assinatura digital deverá ser no formato PAdES² com certificado digital válido emitido por uma das Autoridades Certificadoras credenciadas pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação - ITI, admitindo-se os certificados digitais da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil, ou os certificados digitais da Infraestrutura de Chaves Públicas para Ensino e Pesquisa - ICPEdu.

- A representação da assinatura digital deverá ser colocada na " Folha de certificação da versão final"

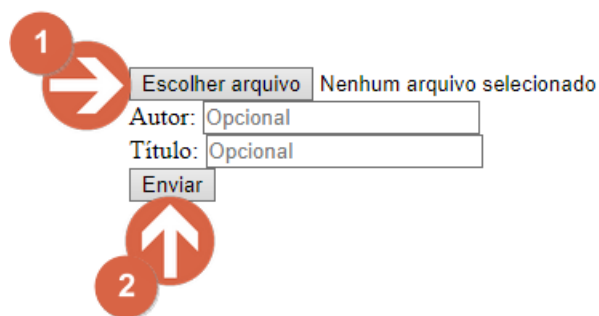
2 Conversão do arquivo para PDF/A

2.1 Converter arquivo PDF para PDF/A

Para converter um arquivo PDF existente em um arquivo PDF/A, acesse <http://pdfa.bu.ufsc.br>. Clique no botão **[Escolher arquivo]** para escolher e carregar o arquivo. Após, clique no botão **[Enviar]**. O arquivo PDF convertido será baixado para a pasta de *downloads* padrão do sistema.

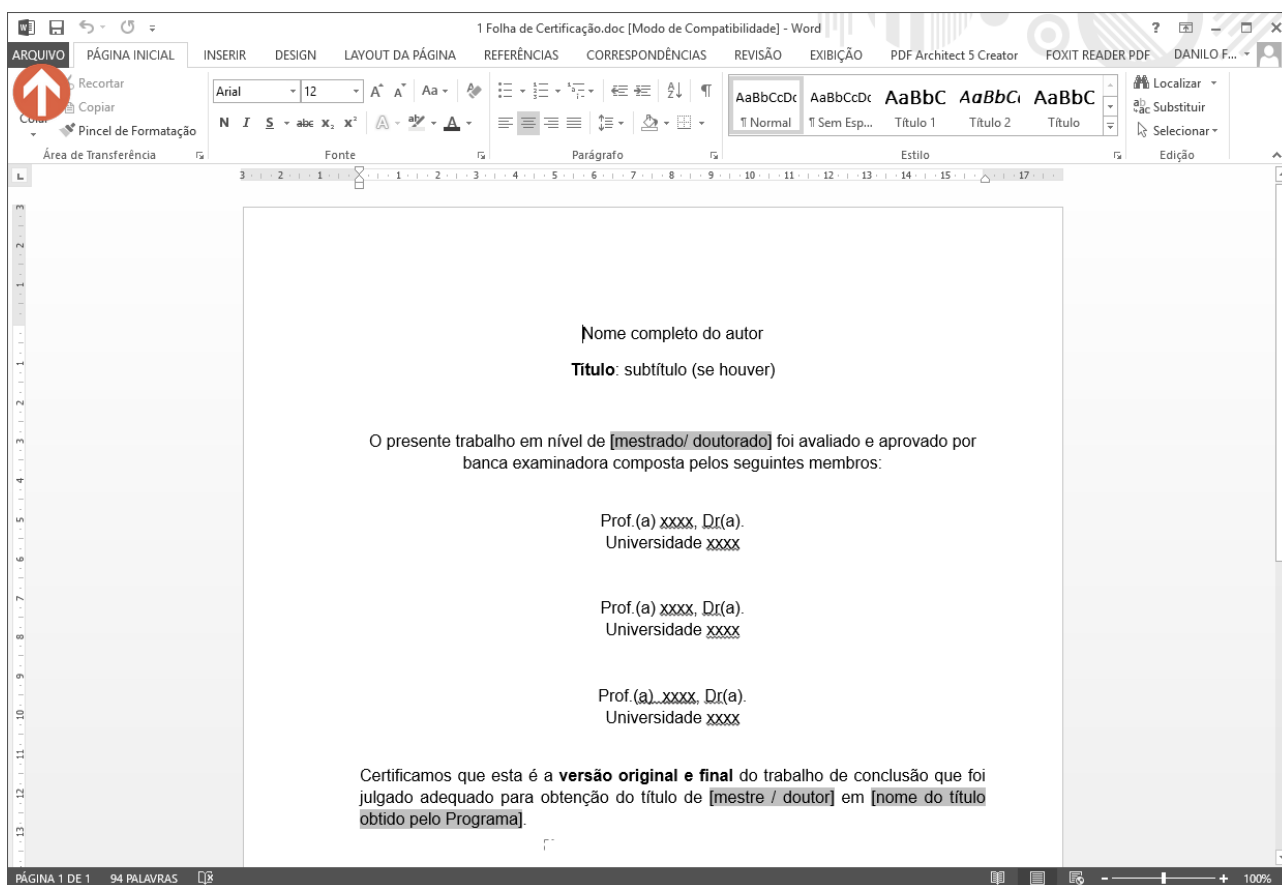
¹ O padrão PDF/A é um padrão criado para arquivamento de longo prazo que define que todas as informações necessárias para visualizar o documento devem estar contidas no arquivo, não podendo depender de fontes externas.

² O formato PAdES (PDF *Advanced Electronic Signature*) é um formato específico para assinaturas realizadas sobre o padrão PDF.

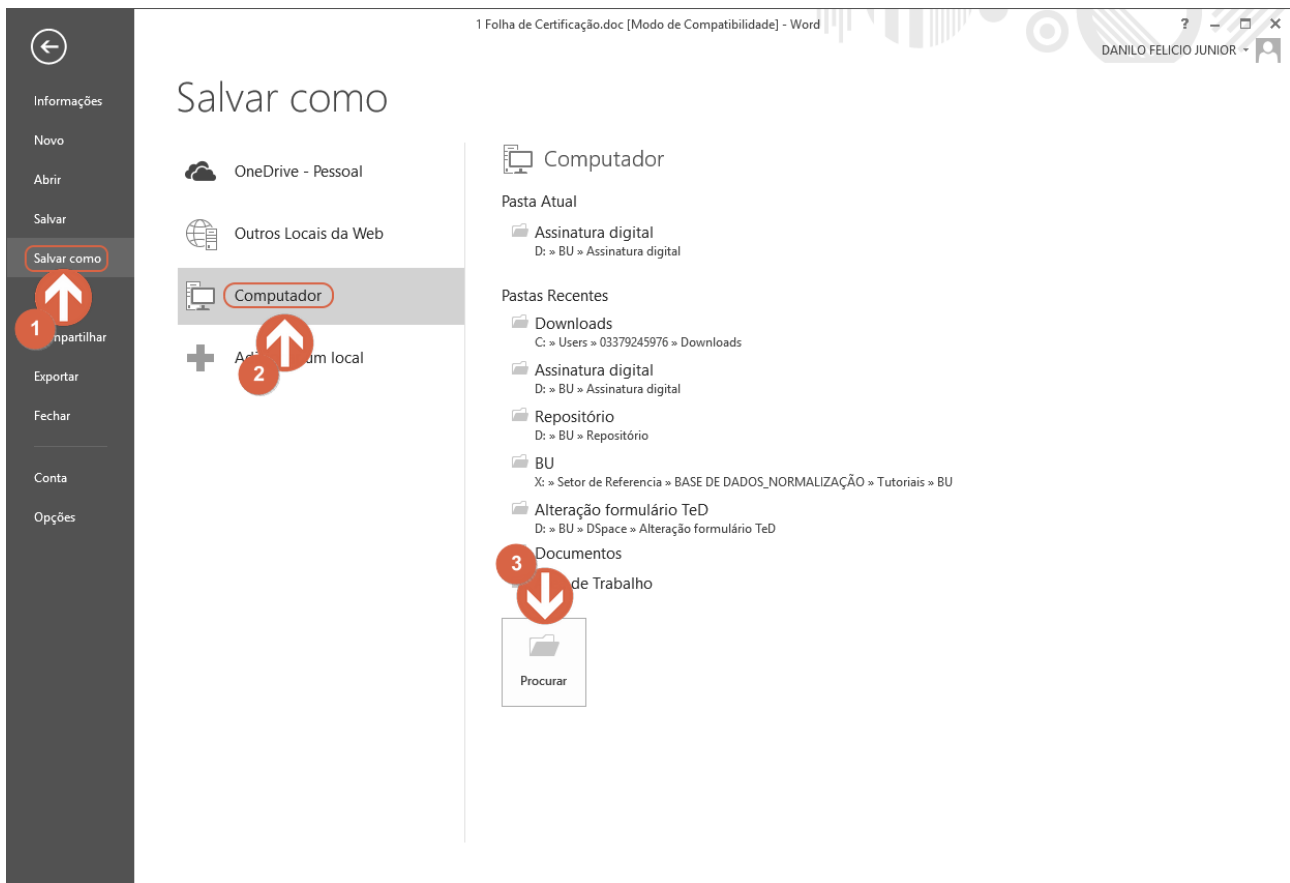


2.2 Converter arquivo *.doc ou *.docx para PDF/A

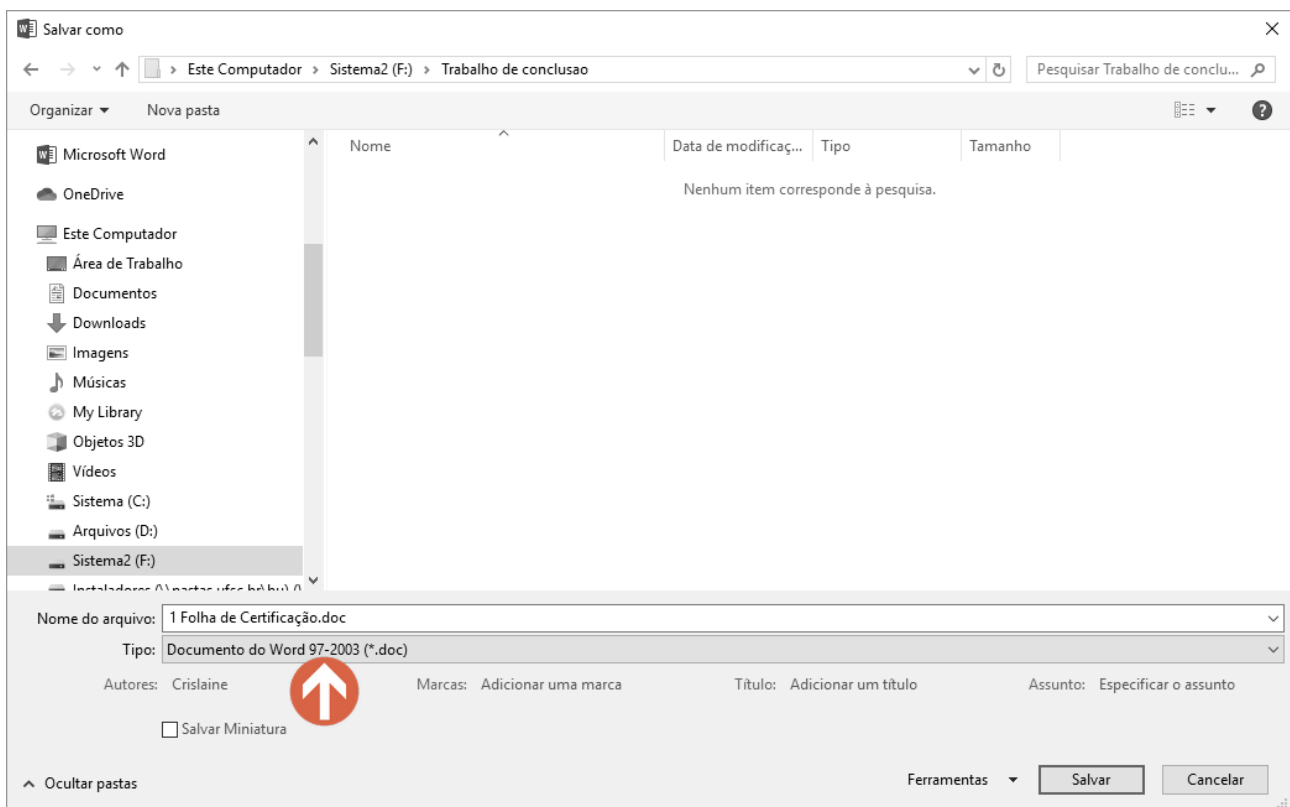
a) Abra o arquivo no programa *Microsoft Word* e clique no menu [ARQUIVO]:



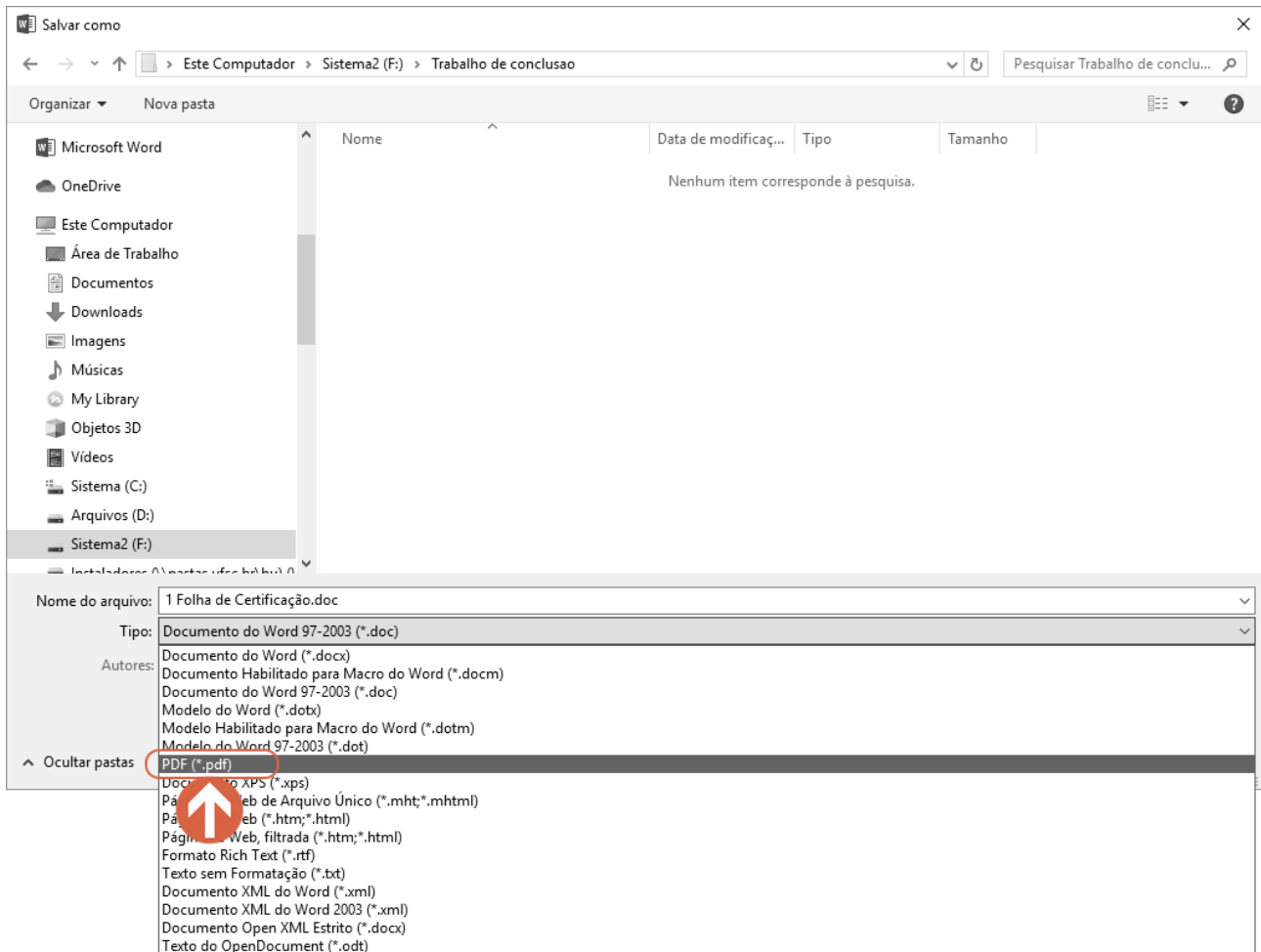
b) Clique na opção "**Salvar como**" e escolha um local para salvar o arquivo:



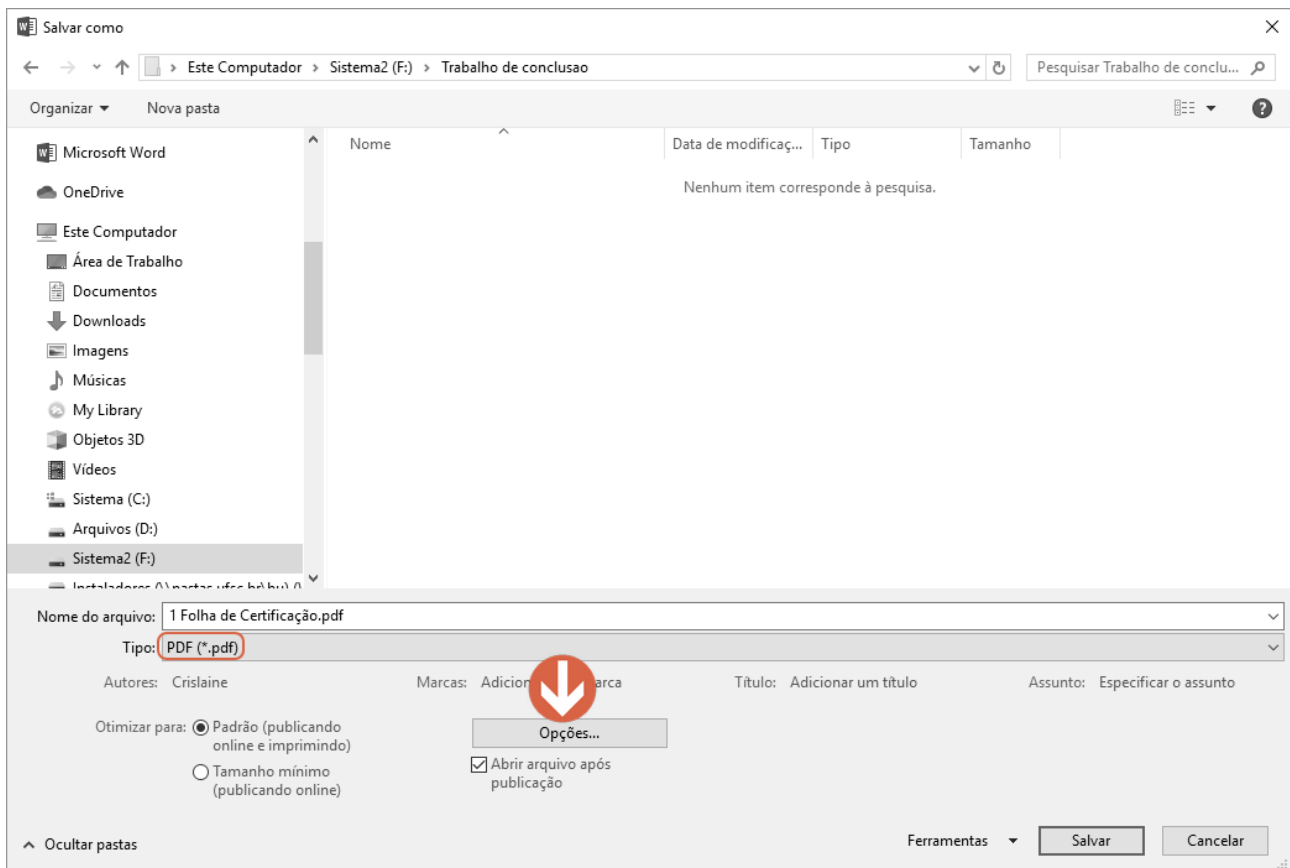
c) Na caixa de diálogo, clique na caixa de seleção **"Tipo"**:



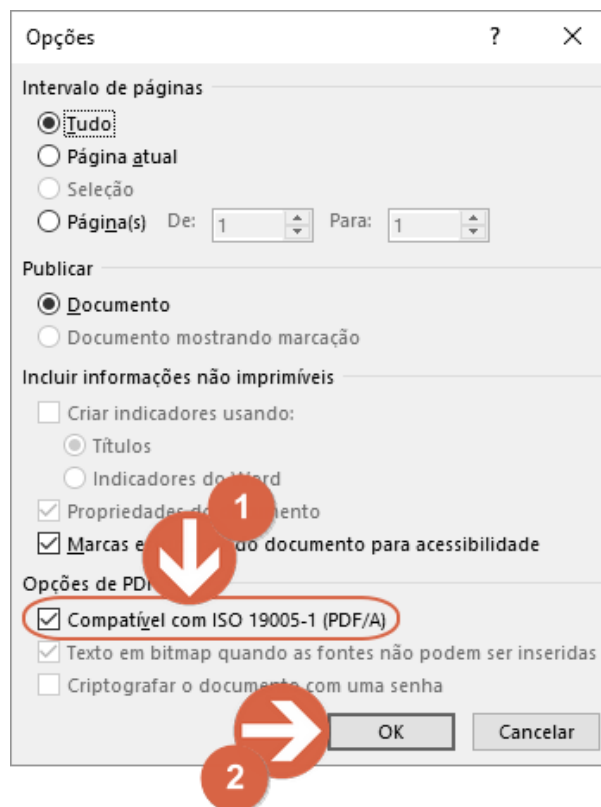
d) Na lista aberta, escolha o tipo "PDF (*.pdf)" clicando sobre ele:



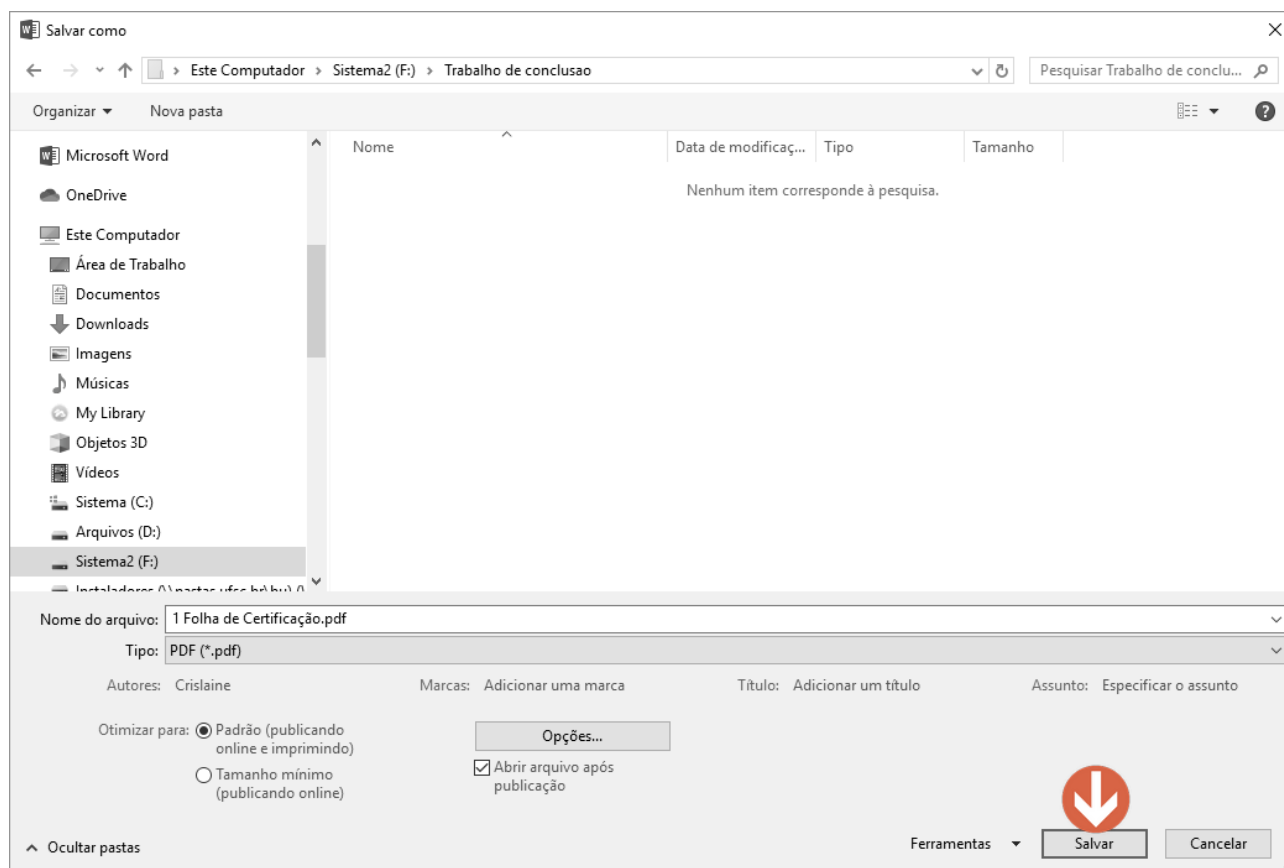
e) Clique no botão [Opções...]:



f) Marque a opção "**Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A)**" e clique no botão [OK]:



g) Clique no botão **[Salvar]** para criar o arquivo PDF/A no local escolhido:



3 Certificação Digital

O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser assinado (somente pelos orientadores e coordenadores de cursos) com um certificado digital ICP-Brasil ou ICPEdu. O certificado digital ICPEdu é uma modalidade que permite que instituições realizem a emissão de certificados pessoais para seus alunos, professores, servidores públicos e afins, de forma rápida, automatizada e gratuita, utilizando as credenciais dos serviços da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Para emitir um certificado digital ICPEdu, os orientadores e coordenadores devem seguir as orientações do Manual de Criação de Certificado Digital e Inclusão de Assinatura Digital (inserir link)

4 Depósito

- A submissão deverá ser realizada pelo aluno via [Portal de Atendimento Institucional \(PAI\)](#) da Biblioteca Universitária (atendimento.bu.ufsc.br). **Será habilitado a partir de 01 de agosto de 2019.**

Serviço: entrega de tese e dissertação.

PAI - Portal de Atendimento Institucional

Escolha o serviço para o qual deseja suporte em BU .

Serviço: Entrega de tese e dissertação

Dúvidas sobre o depósito legal de teses e dissertações na Biblioteca Universitária.

* Nome:

* E-mail:

i Abrindo com seu e-mail institucional, seu atendimento será mais rápido

* Unidade:

* Telefone:

* Vínculo:

* Biblioteca:

* Descrição:

Anexo: Procurar...

i Anexe um arquivo se necessário. Se quiser anexar vários arquivos, por favor compacte-os em um único arquivo (ZIP).

- O aluno deverá, no momento da submissão, autorizar a publicação digital/*online* do documento.
- Em caso de pedido de restrição temporária do trabalho, para fins de publicação de livro ou de artigo em periódico, o aluno deverá informar em campo específico, no momento da submissão. O período de embargo é limitado em, no máximo, um ano.
- Quando aprovado o sigilo da defesa e a consequente prorrogação temporária da publicação do Trabalho de Conclusão, o autor deverá incluir um arquivo com a declaração emitida pela [Secretaria de Inovação da UFSC](#) (Sinova).
- Quando houver necessidade de submeter mais de um arquivo (Declaração da SINOVA, Material adicional, etc.) o arquivo deverá ser “zipado”.